

## ARXIU MUNICIPAL DE REUS

### Normativa de reproducció i ús de documents

#### PROCEDIMENT

- Les sol·licituds de reproducció per mitjà fotogràfic, digital o similar es realitzaran per escrit, exposant-ne la finalitat (ús privat, ús públic lucratiu o ús públic no lucratiu) i les circumstàncies específiques que hi concorrin: tipus de producte, títol de l'edició i breu descripció, àmbit de difusió, tiratge o públic potencial i, si s'escau, període de difusió o dies d'emissió.
- Es consideren limitades a ús privat les còpies definides legalment com a privades (Llei de la Propietat Intel·lectual), la docència i la recerca. En aquests dos darrers supòsits caldrà especificar el tema i lloc de docència i l'àmbit o títol del treball de recerca.
- El cost de la reproducció anirà sempre a càrrec del sol·licitant, així com les despeses que se'n puguin derivar (tramesa per correu, missatgeria...)
- El pagament del cost de reproducció i de les taxes o dels preus públics que correspongui es realitzaran sempre per endavant, al compte de l'Ajuntament de Reus indicat per l'Arxiu Municipal.

#### CONDICIONS GENERALS

- L'autorització de l'Ajuntament de Reus per a reproduir la documentació és únicament vàlida sota les condicions expressades en la corresponent llicència de reproducció i ús.
- L'autorització no suposa en cap cas la cessió de drets sobre el material reproduït. Resta prohibida qualsevol altra utilització de les imatges obtingudes sense el permís previ i per escrit de l'Ajuntament de Reus.
- Resta totalment prohibida la cessió a tercers del material obtingut que no hagi estat autoritzada així com la reproducció total o parcial de les imatges obtingudes, la seva transformació o la realització de cap muntatge que modifiqui la imatge real del material reproduït.
- L'Ajuntament de Reus, en el cas de no tenir la plenitud dels drets sobre l'element a reproduir, requerirà prèviament un document que acrediti la corresponent autorització per part de qui en posseeixi els drets. L'Ajuntament de Reus declina tota responsabilitat per la no obtenció d'aquest document i, així mateix, es

reserva la facultat de revocar la llicència si el Sol·licitant incompleix qualsevol dels punts esmentats en l'autorització de reproducció i ús.

## CONDICIONS ESPECÍFIQUES PER A ÚS PÚBLIC

- L'Autorització per a la divulgació de les imatges s'entén per a un sol ús i una sola edició, d'acord amb les característiques expressades en el document de llicència de reproducció i ús. Per a qualsevol nou ús o reedició caldrà demanar prèviament i amb l'antelació suficient la corresponent autorització i, si cal, renegociar les condicions.
- En els crèdits corresponents es farà constar individualitzadament la procedència de la següent manera:

### ***Ajuntament de Reus. AMRE (autor/a -en el cas que sigui conegut-)***

Si l'Ajuntament de Reus posseeix els drets sobre els materials reproduïts la citació anirà precedida pel símbol de copyright © i si l'autor es desconeix se citarà per Autor desconegut.

### ***Ajuntament de Reus. AMRE (Autor desconegut) © Ajuntament de Reus. AMRE (Autor/a)***

La utilització únicament de l'acrònim de l'Arxiu (AMRE) implicarà el desenvolupament de les sigles en el lloc corresponent amb la fórmula abans exposada.

- En el cas que l'Ajuntament de Reus apliqui una bonificació o eximeixi al sol·licitant del pagament del preu públic, en els crèdits constarà:

### ***Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Reus***

- L'Ajuntament de Reus es reserva el dret d'inspecció prèvia de l'edició.
- El Sol·licitant es compromet a lliurar gratuïtament dos exemplars del resultat final on s'inclogui el material reproduït.
- En el cas d'edicions comercials promogudes per entitats sense ànim de lucre, l'Ajuntament de Reus, a efectes de bonificar o eximir els preus públics corresponents, podrà demanar les condicions de finançament de l'edició i el preu de venda final, així com la documentació que acrediti la finalitat o objectius que persegueix l'entitat editora i del projecte concret que pretén desenvolupar.